

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

GIMNAZJUM NR 18 IM. NOBLISTÓW POLSKICH

Podstawa prawna:

Art. 43 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

§ 2.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i prowadzenia zebrań Rady.
2. Zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, co najmniej na siedem dni przed datą posiedzenia. W przypadku zebrania nadzwyczajnego, tygodniowy termin nie musi być przestrzegany.
3. Realizacji uchwał Rady.
4. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
6. Analizowania stopnia realizacji uchwał i wniosków Rady.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 4) zatwierdza porozumienie z Radą Rodziców w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
- 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.

- 9) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły;
- 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 11) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum;
- 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.
- 13) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 14) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
- 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 3) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w szkole;
- 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 6) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powołana;
- 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na dyrektora szkoły;

- 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

§ 4.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Tryb głosowania:
 - a) głosowanie tajne – stosuje się przy podejmowaniu uchwał we wszystkich sprawach personalnych lub innych sprawach na wniosek rady pedagogicznej lub dyrektora;
 - b) głosowanie jawne – stosuje się we wszystkich pozostałych sprawach.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5.

Ramowy porządek obrad rady pedagogicznej:

1. Przewodniczący rady pedagogicznej otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie rady.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący:
 - a) ustala liczbę członków rady obecnych na posiedzeniu, ustala czy na sali znajduje się wymagane quorum dla prawomocności uchwał,
 - b) przedstawia projekt porządku obrad z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu,
 - c) proponuje ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych,
 - d) realizuje porządek obrad,
 - e) przyjmuje wnioski,
 - f) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
 - g) podsumowuje obrady.

3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w protokolarzu rady pedagogicznej. Obrady protokołuje sekretarz rady, wybrany na okres jednego roku. Protokół jest podpisany przez przewodniczącego rady, sekretarza rady, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
4. Protokolarz rady pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowuje się w kancelarii szkoły. Protokolarz nie może być wynoszony poza budynek placówki.
5. Księga protokołów powinna być opieczętowana i posiadać ponumerowane strony.
6. Każdemu z członków rady pedagogicznej przysługuje prawo wglądu do protokołu.

§ 6.

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji rady pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.

§ 7.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.